

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Сказка»

№ 25 «Сказка» балаларның танып-белү һәм сөйләм күнекмәләрен үстерү юнәлешендә эшчәнлекне өстәллекле гамалга ашыручы гомуми үстерү төрөндәге балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

sad025@bk.ru тел. 8/8552/71-43-52 факс.8/8552/71-38-87 ИНН 1650085860; ОГРН 1031616003880; КПП 165001001

### ПРИКАЗ № 167 о/д

от 11.05.2023г.

#### «Об организации работы в летне-оздоровительный период на 2023 год в МБДОУ № 25 «Сказка»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, во исполнение приказа управления образования от 05.05.2023г. № 287

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2023г. - 31.08.2023г. в МБДОУ № 25 «Сказка» летне-оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. В соответствии с планом работы на летний оздоровительные период:
  - составить план работы на летний оздоровительный период; Ответственный: старший воспитатель Гареева Г.Х.
  - обеспечить контроль над организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
  - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдение эпидемиологического благополучия. Ответственный: воспитатели групп.
  - обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вызов растительных остатков с территорий ДОУ; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
  - обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
  - организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
  - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
  - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков; Ответственный: делопроизводитель Макарова И.А.
  - обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания; Ответственный: медицинский персонал.

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.07.2023г.
- организовать проведение «Родительского всеобуча»;
- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

3. Направить усилия коллектива МБДОУ № 25 «Сказка» на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

5. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей групп на соблюдение следующих требований:

- соответствие одежды детей температуре воздуха;
- питьевой режим;
- осуществлять утренний прием детей на улице;
- своевременно удалять с участков и веранд предметы, растения, грибы опасные для жизни и здоровья детей;
- ежедневно проводить влажную уборку веранд, вскапывать песок, поливать его горячей водой.

5. Педагогам групп взять под особый контроль деятельность родительских комитетов, принимать меры по недопущению сборов денежных средств с родителей родительскими комитетами групп.

6. Назначить ответственных дежурных лиц из числа администрации. График дежурства ответственного администратора согласно приказу № 93 от 01.03.2023г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 25 «Сказка»



Н.А. Грачёва

Ознакомлены:

[Signature] / Агапова З.Н.  
[Signature] / Басирова Г.М.  
[Signature] / Башмачникова Н.Н.  
[Signature] / Власова Н.В.  
[Signature] / Гадирова Г.Г.  
[Signature] / Галиева Г.Р.  
[Signature] / Гильманова Г.К.  
[Signature] / Гильмулина Г.И.  
[Signature] / Гилязева З.Г.  
[Signature] / Давлетова М.Р.  
[Signature] / Гареева Г.Х.  
[Signature] / Садыкова Д.С.  
[Signature] / Ефимова В.В.  
[Signature] / Ефремова З.Г.  
[Signature] / Зарипова А.Р.  
[Signature] / Захарова С.Н.  
[Signature] / Тюленева О.В.  
[Signature] / Киселева Г.М.  
[Signature] / Клемчин И.А.  
[Signature] / Кремлёва К.А.  
[Signature] / Макарова И.А.  
[Signature] / Методова Н.А.

[Signature] / Хабетдинова Н.Н.  
[Signature] / Хаертдинова А.Н.  
[Signature] / Харитоновна А.С.  
[Signature] / Хатипов А.А.  
[Signature] / Шайхутдинова З.Г.  
[Signature] / Шакирова К.Х.  
[Signature] / Шишканова Г.М.  
[Signature] / Юдочка-Легкая Т.Я.  
[Signature] / Юсупов С.Г.  
[Signature] / Чулакова О.Ф.  
[Signature] / Дружинина Л.А.  
[Signature] / Назарова Е.А.  
[Signature] / Овчарова Г.П.  
[Signature] / Петрова Г.Х.  
[Signature] / Осипова А.М.  
[Signature] / Попова Л.Ф.  
[Signature] / Столярова Н.Н.  
[Signature] / Татевосян П.Р.